Podpisnik: Željko Kralj
Izdajatelj: SIGOV-CA
Številka certifikata: 00EF5900BE00000000567DE530
Potek veljavnosti: 15. 06. 2027
Čas podpisa: 02. 02. 2026 15:09
Št. dokumenta: 430-505/2025-3
DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN

rescEU

Financira Evropska unija

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
F: 01 471 29 78
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-505/2025-3
Datum: 02. 02. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

PROMOCIJSKI MATERIAL ZA URSZR
MORS 417/2025 - ODP

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

NAROČNIK:
Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 Oznaka**: MORS 417/2025–ODP**

2.2 Predmet javnega naročila je nakup različnega promocijskega materiala za potrebe URSZR. Naročilo je razdeljeno na sklope in sicer:

SKLOP 1: PROMOCIJSKI MATERIAL ZA BDZIR
SKLOP 2: PROMOCIJSKI TEKSTILNI IZDELKI
SKLOP 3: PROMOCIJSKI PISARNIŠKI MATERIAL
SKLOP 4: MEŠANI PROMOCIJSKI ARTIKLI
SKLOP 5: PROMOCIJSKA EMBALAŽA ZA PIJAČO IN HRANO

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Finančna sredstva za posamezno blago, ki je vključeno v posameznih sklopih, so zagotovljena v okviru EU projekta »Project 101104369 – SI rescEU Shelter« in EU projekta recsEU skladiščenje osebne zaščitne opreme.

Ponudnik odda ponudbo za posamezen sklop javnega naročila. Ponudnik mora ponuditi VSE pozicije sklopa, za katerega odda javno naročilo. V kolikor ne ponudi vseh pozicij sklopa, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnje obravnave.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (https://ejn.gov.si) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/.

3.1. VZORCI ARTIKLOV

Ponudnik mora vzporedno z oddajo ponudbe predložiti ponudbeni vzorec brez tiska logotipa za vsak artikel posameznega sklopa na katerega se prijavlja. Ponudnik mora vzorce dostaviti naročniku na naslov: Ministrstvo za obrambo, glavna pisarna, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom »Vzorci za *sklop___,* postopek JN MORS 417/2025-ODP«. Vzorec se odda najkasneje do roka za oddajo ponudbe.

Ponudnik, ki ne bo pravočasno dostavil vzorca na naslov naročnika, bo izločen iz nadaljnjega postopka javnega naročila.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS DOBAVE BLAGA

Sklop:	*Dobavni rok:*
SKLOP 1: PROMOCIJSKI MATERIAL ZA BDZIR	**Najkasneje do 5. 5. 2026.**
SKLOP 2: PROMOCIJSKI TEKSTILNI IZDELKI SKLOP 3: PROMOCIJSKI PISARNIŠKI MATERIAL SKLOP 4: MEŠANI PROMOCIJSKI ARTIKLI SKLOP 5: PROMOCIJSKA EMBALAŽA ZA PIJAČO IN HRANO	**Najkasneje do 1. 6. 2026.**

7. LOKACIJA DOBAVE BLAGA

Izbrani ponudnik (dobavitelj) bo moral naročeno blago vseh sklopov dostaviti na lokacijo: **Skladišče URSZR, Obvozna cesta 112, Ljubljana-Šentvid.**

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati v **30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa) na naslovu naročnika. E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, z navedbo referenčne številke: 104. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upoštevaje določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen **Obrazec »PREDRAČUN ENOSTAVNI« za vsak sklop javnega naročila posebej.**
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Druge priloge:
   - **PRILOGA 1** - Podatki o ponudniku
   - **PRILOGA 2** - Izjava o omejitvah poslovanja, skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK
   - **PRILOGA 3** – Izjava o lastništvu
   - **Tehnična dokumentacija, priloženi ponudbeni vzorci in druge morebiti zahtevane priloge, skladno s poglavjem V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE.**

Šteje se, da je **z oddajo ponudbe** podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. Obrazec »PREDRAČUN ENOSTAVNI«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti, sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški, tudi stroški dotiska in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za posamezen sklop javnega naročila;
- cena vključuje dobavo blaga z zahtevanimi dotiski in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020) **Skladišče URSZR, Obvozna cesta 112, Ljubljana-Šentvid**.
- embalaža mora biti všteta v ceno, dobavljeno blago bo moralo biti embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naložen kot predračun v del »Predračun, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: http://www.enarocanje.si, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje 6 (šest) dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev[1].

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 3. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebitno zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži

[1] Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v zvezi s 1. in 3. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2 in 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 3. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/esdp/, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekta, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D:Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D:Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni

mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- **se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;**
- **je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;**
- **so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.**

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec Priloga – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

3. TEHNIČNI POGOJI

Ponudnik mora zagotoviti, da bo ponujeno blago v skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD,**
- **slika (lahko fotokopija iz kataloga) in tehnična dokumentacija v slovenskem jeziku, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam.**
- **dostavljeni ponudbeni vzorci na naslov naročnika skladno z zahtevami iz poglavja V. Tehnične specifikacije.**

Ponudnik tehnično dokumentacijo in ostala dokazila predloži preko eJN, in sicer v razdelek »Druge priloge«.

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika za posamezen sklop javnega naročila, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila najnižje cene. Upoštevala se bo skupna vrednost posameznega sklopa.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Blago, ki s svojim opisom kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni blaga.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost izjav na terenu.

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji z ustreznimi tehničnimi dokumenti proizvajalca.

Ponudnik s predložitvijo ponudbe na posamezni sklop soglaša, da bo v primeru sklenitve pogodbe, dobavil blago, skladno z naročnikovimi tehničnimi zahtevami.

Predmet javnega naročila je **dobava promocijskega materiala za potrebe URSZR, ki je razdeljen na sklope z artikli:**

SKLOP 1: PROMOCIJSKI MATERIAL ZA BDZIR

z.š.	*Artikel*	*M.E.*	*Količina*
1	krpica za čiščenje očal	kos	5.000
2a	pahljača (motiv 1)	kos	500
2b	pahljača (motiv 2)	kos	500
3	večnamensko 8 delno žepno orodje	kpl	2.500
4	svinčnik 112	kos	10.000
5	kemični svinčnik 112	kos	10.000
6a	ovratni trak s karabinom (motiv 1)	kos	5.000
6b	ovratni trak s karabinom (motiv 2)	kos	5.000
7a	škatlica z obliži - BDZiR	kpl	5.000
7b	škatlica z obliži - rescEU skladiščenje	kpl	1.000
8	razkužilo za roke v razpršilu	kos	1.000

SKLOP 2: PROMOCIJSKI TEKSTILNI IZDELKI

z.š.	*Artikel*	*M.E.*	*Količina*
1	platnena vreča	kos	5.000
2	otroški kuharski set	kpl	400
3	odeja za piknik	kos	500
4	brisača iz mikro vlaken	kos	100
5	majica s potiskom	kos	300

SKLOP 3: PROMOCIJSKI PISARNIŠKI MATERIAL

z.š.	*Artikel*	*M.E.*	*Količina*
1	komplet redirka in šilček	kpl	5.000
2	leseno ravnilo	kos	5.000
3	voščenke	kpl	400
4	beležka črtasta A5 pluta / recikliran pu - bela	kos	500
5	beležka s kemičnim svinčnikom (A5) s potiskom	kpl	200

SKLOP 4: MEŠANI PROMOCIJSKI ARTIKLI

z.š.	*Artikel*	*M.E.*	*Količina*
1	senčili za stranski okni v avtomobilu	kpl	3.000
2	zvonec za kolo	kos	700
3	loparji z družabnimi igrami	kpl	700
4	set družabnih iger	kpl	400
5	etui za očala	kos	5.000
6a	napihljiva žoga a	kos	310
6b	napihljiva žoga b	kos	5.000
7	zasilno kladivo 3v1	kos	300
8	potovalni adapter	kos	100
9	vodoodporna vreča	kos	100

SKLOP 5: PROMOCIJSKA EMBALAŽA ZA PIJAČO IN HRANO

z.š.	*Artikel*	*M.E.*	*Količina*
1	emajliran lonček	kos	1.200
2	steklena posodica za zajtrk	kos	300
3a	bidon 0,5 l za vodo s potiskom (motiv 1)	kos	300
3b	bidon 0,5 l za vodo s potiskom (motiv 2)	kos	100
4	termo skodelica (to go) s potiskom	kos	100

VZORCI ARTIKLOV

Ponudnik mora oddati ponudbeni vzorec za vsak artikel posameznega sklopa, na katerega se prijavlja. Ponudnik odda vzorce brez logotipa, v zahtevanih barvah, materialih in velikostih, kakor je določeno za vsak artikel posebej ob tehničnih zahtevah. Ponudbeni vzorci morajo biti oddan pri kurirski službi (Pošta Slovenije, GLS, DPD, ipd.,…) ali biti oddani na naslovu naročnika: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana (GLAVNA PISARNA) do roka za oddajo ponudbe, ki je določen v sistemu e-JN, s pripisom »Vzorci *za sklop___*, postopek JN MORS 417/2025-ODP«.

Ponudnik, ki ne bo pravočasno dostavil vzorcev na naslov naročnika, bo izločen iz nadaljnjega postopka javnega naročila.

V kolikor bo naročnik iz predloženega vzorca artikla in tehnične dokumentacije ugotovil, da ponujeno blago ne izpolnjuje vseh tehničnih zahtev naročnika navedenih v razpisni dokumentaciji, bo ponudbo kot nedopustno izločil iz nadaljnje obravnave.

Vzorce izbranega ponudnika obdrži naročnik in jih ne vrača. Priloženi ponudbeni vzorci izbranega ponudnika bodo osnova za izvajanje kontrole kakovosti.

Vzorce neizbranih ponudnikov bodo ponudniki lahko prevzeli po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, in sicer jih bo naročnik pozval k prevzemu. Ponudniki bodo morali svoje vzorce prevzeti v roku, ki ga bo določil naročnik. Po izteku prevzemnega roka naročnik ne prevzame nobene odgovornosti in ponudniku ni odškodninsko odgovoren.

TEHNIČNE ZAHTEVE PO SKLOPIH

SKLOP 1: PROMOCIJSKI MATERIAL ZA BDZIR

z.š.	*Artikel*	*M.E.*	*Količina*
1	**krpica za čiščenje očal**	**kos**	**5.000**

Tehnične zahteve:

- Krpica za čiščenje očal je iz mikrovlaken.
- Krpica je kvadratne oblike, velikosti 15 x 15 cm (+/- 5%).
- Lahko se pere in ponovno uporablja.
- Krpica je bela in je enostransko potiskana.
- Čez celotno eno stran krpice je natisnjen kvadraten logotip 112 v dveh barvah pantone
- (P 185C in P 137C).
- Vsaka krpica za čiščenje očal je posamično pakirana v pvc folijo in nato po 200 krpic pakiranih skupaj.
- Ponudbeni vzorec: v zahtevanem materialu, velikosti, poljubne barve, brez logotipa.



Slika je simbolična

logotip

z.š.	*Artikel*	*M.E.*	*Količina*
2a	**pahljača (motiv 1)**	**kos**	**500**

Tehnične zahteve: 2a - Pahljača (motiv 1):

- Ročna pahljača je narejena iz bambusa; spodnji del, kjer se pahljačo prime, ne sme biti izrezljan z cvetličnim ali kakršnimi koli drugimi vzorci. Zgornji del pahljače je iz papirnate tkanine/ posebnega tršega papirja.
- Papirnata tkanina je iz kakovostnega tršega papirja v beli barvi.
- Dolžina lesenega dela pahljače (dimenzija) je lahko od 21 do 26 cm.
- Pahljača ima od 18 do 24 reber + 2 konca iz bambusa.
- Barvni tisk (4/0) je na eni strani pahljače, in sicer le na celotnem zgornjem delu, ki je iz papirnate tkanine/posebnega tršega papirja. Spodnji del, ki je iz bambusa, kjer se pahljačo drži, ni potiskan.
- Motiv tiska bo naročnik posredoval ponudniku po sklenitvi pogodbe.
- Pahljača je posamično pakirana v folijo, nato po 50 kosov skupaj.
- Ponudbeni vzorec: v zahtevanem materialu, velikosti, poljubne barve, brez barvnega tiska.

2b	pahljača (motiv 2)	kos	500

Tehnične zahteve: 2b - Pahljača (motiv 2):

- Ročna pahljača je narejena iz bambusa; spodnji del, kjer se pahljačo prime, ne sme biti izrezljan z cvetličnim ali kakršnimi koli drugimi vzorci. Zgornji del pahljače je iz papirnate tkanine/ posebnega tršega papirja.
- Papirnata tkanina je iz kakovostnega tršega papirja v beli barvi.
- Dolžina lesenega dela pahljače (dimenzija) je lahko od 21 do 26 cm.
- Pahljača ima od 18 do 24 reber + 2 konca iz bambusa
- Barvni tisk (4/0) je na eni strani pahljače, in sicer le na celotnem zgornjem delu, ki je iz papirnate tkanine/posebnega tršega papirja. Spodnji del, ki je iz bambusa, kjer se pahljačo drži, ni potiskan.
- Motiv tiska bo naročnik posredoval ponudniku po podpisu pogodbe.
- Pahljača je posamično pakirana v folijo, nato po 50 kosov skupaj.
- Ponudbeni vzorec: v zahtevanem materialu, velikosti, poljubne barve, brez barvnega tiska.



Slika je simbolična

z.š.	*Artikel*	*M.E.*	*Količina*
3	večnamensko 8 delno žepno orodje	kpl	2.500

Tehnične zahteve:

- Material: nerjaveče jeklo
- Večnamensko žepno orodje ima 8 funkcij:
  - Žaga
  - Rezalec žice
  - 2 vrsti izvijačev
  - Ključ – izvijač
  - Ravnilo
  - Odpirač za steklenice
  - Obesek
- Dimenzija: 8 x 3 x 0,5 cm (+/- 10%)
- Na strani orodja kjer je več prostora je natisnjen barvni logotip 112, pod njim pa napis v rdeči barvi www.gov.si (velikost logotipa in napisa se prilagodi velikosti orodja).
- Vsako orodje je pakirano v posamezno originalno embalažo.
- Ponudbeni vzorec: vzorec brez logotipa, v zahtevanih materialih in velikostih.



Slika je simbolična

logotip

z.š.	Artikel	M.E.	Količina
4	**svinčnik 112**	**kos**	**10.000**

Tehnične zahteve:

- Svinčnik je bele barve.
- Na njem je rdeč napis www.gov.si. Velikost napisa se prilagodi konkretnemu svinčniku.
- Je lesen, premer svinčnika je 8 mm, dolžina svinčnika z radirko je 190 mm (+/-5%).
- Svinčnik je ošiljen in ima radirko v beli barvi.
- 100 svinčnikov je pakiranih skupaj v škatlo.
- Ponudbeni vzorec: v zahtevanem materialu, velikosti, barvi, brez napisa.

Simbolična slika

z.š.	Artikel	M.E.	Količina
5	**kemični svinčnik 112**	**kos**	**10.000**

Tehnične zahteve:

- Kemični svinčnik je bele barve s kovinsko konico, kapico in zaponko ter 1 ali 2 kovinskima rinkama.
- Kemični svinčnik ima moder vložek.
- Velikost kemičnega svinčnika je od 14 cm do 15 cm.
- Na ohišju kemičnega svinčnika je natisnjen logotip 112 v full color ter napis v rdeči barvi www.gov.si.
- Velikost logotipa in napisa se prilagodi konkretnemu kemičnemu svinčniku.
- Kemični svinčniki so pakirani po 50 kosov skupaj v škatlo.
- Ponudbeni vzorec: v zahtevanem materialu, velikosti, barvi, brez logotipa in napisa.



Simbolična slika

logotip

z.š.	Artikel	M.E.	Količina
6a	**ovratni trak s karabinom (motiv 1)**	**kos**	**5.000**

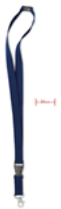
Tehnične zahteve: 6a - Ovratni trak s karabinom (motiv 1):

- Ovratni trak je bele barve, po zunanji strani je izmenično potiskan z barvnimi logotipi organizacij, po notranji strani pa v presledkih z črnim napisom www.gov.si.
- Na delu traku pod PVC sponko je na obeh straneh odtisnjen barvni logotip 112, tiska se v full color.
- Dolžina iztegnjenega traku, vključno s kovinskim karabinom, je 104 cm (2 x 52 cm) +/- 5%, širina pa je 2 cm +/-5%.
- Trak ima kovinski karabin, temno modro PVC sponko (da se spodnji del traku lahko odpne) ter temno modro varnostno sponko (za vratom).
- Je iz gladkega poliestra.
- Trakovi so pakirani po 100 kosov skupaj.
- Ponudbeni vzorec: v zahtevanem materialu, velikosti in barvi, brez logotipa in napisa.

6b	**ovratni trak s karabinom (motiv 2)**	**kos**	**5.000**

Tehnične zahteve: 6b - Ovratni trak s karabinom (motiv 2):

- Ovratni trak je temno modre barve (pantone 288 ali cmyk 100C, 60M), po zunanji in notranji strani je izmenično potiskan z belim napisom www.gov.si in barvnim logotipom 112, ki je obrobljen s tanko belo črto.
- Na delu traku pod PVC sponko je na obeh straneh odtisnjen logotip 112, ki je obrobljen s tanko belo črto. Tiska se v full color.
- Dolžina iztegnjenega traku, vključno s kovinskim karabinom, je 104 cm (2 x 52 cm), +/- 5%, širina pa je 2 cm +/- 5%.
- Trak ima kovinski karabin, temno modro PVC sponko (da se spodnji del traku lahko odpne) ter temno modro varnostno sponko (za vratom).
- Je iz gladkega poliestra.
- Trakovi so pakirani po 100 kosov skupaj.
- Ponudbeni vzorec: v zahtevanem materialu, velikosti in barvi, brez logotipa in napisa.



Simbolična slika

logotip

z.š.	Artikel	M.E.	Količina
7a	**škatlica z obliži - BDZiR**	**kpl**	**5.000**
7b	**škatlica z obliži - rescEU skladiščenje**	**kpl**	**1.000**

Tehnične zahteve: 7a – Škatlica z obliži – BDZiR in 7b - Škatlica z obliži – rescEU skladiščenje*:*

- Obliži v plastični škatlici v modri barvi z dimenzijo: 10x4,1x1 cm (+ / - 15%)
- Set petih obližev
- Pakiranje: v škatli.
- Ponudbeni vzorec: v zahtevanem materialu, velikosti in barvi, brez logotipa in napisa.

Tisk za zaporedno številko 7a: - Na zgornji ploskvi škatlice je natisnjen logotip 112 v full color, obrobljen z belim robom, in napis v beli barvi www.gov.si.



Slika je simbolična

7a - logotip

7b - logotip



slika je simbolična

z.š.	Artikel	M.E.	Količina
8	**razkužilo za roke v razpršilu**	**kos**	**1.000**

Tehnične zahteve:

- razkužilo za roke v razpršilu v plastični embalaži
- volumen: 100 ml
- bakteriocidno delovanje – EN1267 (na etiketi razpršila)
- fungicidno delovanje – EN1650 (na etiketi razpršila)
- higiensko delovanje – EN1500 (na etiketi razpršila)
- barva: brez barve
- vonj: značilen po alkoholu
- na osnovi etanola – minimalno 70 %
- z dodanim glicerinom za zaščito kože
- tisk barvnega logotipa projekta EU na embalažo
- razkužilo je pakirano po 50 oziroma 100 kosov skupaj
- Ponudbeni vzorec: vzorec ustreza vsem tehničnim zahtevam in je brez logotipa.



Slika je simbolična

rescEU

logotip

SKLOP 2: PROMOCIJSKI TEKSTILNI IZDELKI

z.š.	Artikel	M.E.	Količina
1	**platnena vreča**	**kos**	**5.000**

Tehnične zahteve:

- Material platnene vrečke: bombaž, 220 gr/m^2 (+/-10%), barva natur.
- Vrečka mora biti pralna na vsaj 30 °C, da se lahko ponovno uporablja.
- Velikost bombažne vrečke je 38 x 42 x 12 cm (+/-5%) (širina dna in obeh stranic vrečke je 12 cm +/-5%), dolžina celotnega ročaja je 67 cm (+/-5%), širina pa 2,5 cm (+/-5%).
- Na eni strani vrečke na sredini natisnjen logotip 112 v full color. Velikost logotipa se prilagodi velikosti vrečke.
- Vrečke so pakirane po 50 kosov skupaj.
- Ponudbeni vzorec: v zahtevanem materialu, velikosti in barvi, brez logotipa in napisa.



Simbolična slika

logotip

z.š.	Artikel	M.E.	Količina
2	**otroški kuharski set**	**kpl**	**400**

Tehnične zahteve:

- Kapa in predpasnik sta rdeče barve.
- Material: netkani material-Poliplopiren
- Predpasnik ima spredaj žep, na njem je natisnjen logotip 112 v full color, ki je obrobljen z belim robom.
- Predpasnik ima pas za vrat za boljše prileganje in stranska trakova ki sta zasnovana tako, da se predpasnik zaveže in prilagodi različnim oblikam oziroma velikostim.
- Velikost predpasnika je 40 x 60 cm (+/-15%) , velikost kape 56 cm +/-10% (obseg glave).
- Posamezni kuharski set je pakiran v pvc vrečko, nato po 20 kuharskih setov skupaj.
- Ponudbeni vzorec: v zahtevanem materialu, velikosti in barvi, brez logotipa in napisa.



Slika je simbolična

logotip

z.š.	Artikel	M.E.	Količina
3	**odeja za piknik**	**kos**	**500**

Tehnične zahteve:

- Barva: rdeče-siva barva s karo vzorcem
- Dimenzija: 200 x 200 cm (+/- 10%)
- Material:
  - zgornja plast: 100% poliester ali flis
  - spodnja plast/ podlaga: aluminijasta ali PE folija
  - polnilo: EPE pena ali gobasta pena
- Odeja je zložena v pravokotnik
- Zložena odeja ima praktični ročaj za prenašanje
- Barva ročaja je črna oziroma siva
- Zapenjanje se z velcro zaponko
- Na zavihku na sprednji strani na sredini je natisnjen barvni logotip URSZR, na beli podlagi (dolžina logotipa je 15 cm (+/- 5%)
- Ponudbeni vzorec: v zahtevanih materialih, velikostih in barvi, brez logotipa.



Slika je simbolična

UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

Logotip

z.š.	Artikel	M.E.	Količina
4	**brisača iz mikro vlaken**	**kos**	**100**

Tehnične zahteve:

- Barva brisače: temno modra ali svetlo zelena ali siva.
- Brisača je izdelana iz mikrovlaken, material: 85 % poliester, 15 % najlon (+/-5%)
- Teža brisače je 200g (+/-15%)
- Dimenzije: od 60 do 70 cm x od 120 do 140 cm
- Posamezna brisača je zapakirana v ujemajočo vrečko/etui (lahko mrežasto) iz RPET/poliestra.
- Tisk: napis »SI rescEU Shelter« in Logotip rescEU. Velikost se prilagodi vrečki.
- Ponudbeni vzorec: brez logotipa, v eni izmed zahtevanih barvi, materialu in velikosti.



Slika je simbolična

rescEU

Funded by the European Union

logotip

z.š.	Artikel	M.E.	Količina

5	**majica s potiskom**	**kos**	**300**

Tehnične zahteve:

- Velikostni razpon: XS – 4XL (količine po velikostnih številkah naročnik sporoči po podpisu pogodbe)
- Material: 100% bombaž
- Kratek rokav
- Okrogli vratni izrez z elestanom
- Pranje na minimalno 40^0C
- Gramatura: vsaj 160g/m2
- Barva: temno modra/midnight blue
- Tisk:
  - Hrbet: napis »SI rescEU Shelter« v beli barvi, velikost se prilagodi majici
  - Desni rokav: logotip rescEU na beli podlagi, velikost se prilagodi majici
- Ponudbeni vzorec: v zahtevani barvi, materialu in velikosti M, brez napisa in logotipa.



Slika je simbolična

rescEU
Funded by the European Union

logotip na desnem rokavu

SKLOP 3: PROMOCIJSKI PISARNIŠKI MATERIAL

z.š.	Artikel	M.E.	Količina
1	**komplet redirka in šilček**	**kpl**	**5.000**

Tehnične zahteve:

- Radirka in šilček v enem. Izdelek je bele barve, na njem je natisnjen logotip 112 v full color. Velikost logotipa se prilagodi izdelku.
- Na eni strani je radirka v beli barvi, na sredini šilček in na drugi strani prostor za ošiljke.
- Dimenzije: 60 × 30 × 21 mm (+/-10%)
- Material: plastika
- Posamezen izdelek je pakiran v pvc folijo.
- Ponudbeni vzorec: v zahtevanem materialu, velikosti in barvi, brez logotipa.



Simbolična slika



logotip

z.š.	Artikel	M.E.	Količina
2	**leseno ravnilo**	**kos**	**5.000**

Tehnične zahteve:

- Ravnilo je iz bambusa v natur barvi.
- Velikost ravnila je 309 x 32 x 3 mm (+/-5%).
- Dolžina merilne lestvice je 30 cm.
- Na sprednji strani ravnila je natisnjen logotip 112 v full color in napis v rdeči barvi z velikimi tiskanimi črkami: ŽIVLJENJA REŠUJEMO SKUPAJ. Velikost logotipa in napisa se prilagodi velikosti ravnila.
- Pakiranje po 50 ravnil skupaj v škatlo.
- Ponudbeni vzorec: v zahtevanem materialu, velikosti in barvi, brez logotipa in napisa.




Simbolična slika



logotip

z.š.	Artikel	M.E.	Količina
3	**voščenke**	**kpl**	**400**

Tehnične zahteve:

- 30 voščenk različnih barv. Voščenke ne vsebujejo nevarnih snovi in ne predstavljajo tveganja, če otrok pride v stik z njimi. Torej so testirane in brez nevarnih snovi, oznaka za EU trg je CE.
- Voščenke so v bež kartonski tubi, ki je iz lepenke.
- Na zgornjem delu tube / pokrova je natisnjen barvni logotip ježka v full color. Velikost ježka se prilagodi izbranemu mestu tiska.
- Premer tube je 5 cm – 7 cm, višina tube je 9 cm – 10 cm.
- Ponudbeni vzorec: v zahtevanem materialu, velikosti in barvi, brez logotipa.



Slika je simbolična



logotip



Slika je simbolična

z.š.	Artikel	M.E.	Količina
4	**beležka črtasta A5 pluta / recikliran pu - bela**	**kos**	**500**

Tehnične zahteve:

- Velikost beležke: A5 format
- Barva: bela, na sredini pluta
- Material:
  - Recikliran papir
  - Platnica: Pluta in reciklirano PU usnje v beli barvi
- Beležka ima vsaj 80 črtastih listov
- Beležka se zapira z elastičnim trakom v beli barvi
- Beležka ima označevalni trak / kazalo v enaki barvi kot je beležka
- Beležka ima odtisnjen barvni logotip URSZR na spodnjem delu bloka, poravnava na sredini (velikost logotipa se prilagodi velikosti beležke)
- Ponudbeni vzorec: v zahtevani barvi, materialu brez logotipa.



Slika je simbolična

UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

logotip

z.š.	Artikel	M.E.	Količina
5	**beležka s kemičnim svinčnikom (A5) s potiskom**	**kpl**	**200**

Tehnične zahteve:

- Beležka ima trde platnice,
- Material: reciklirano PU usnje,
- Barva: temno modra ali bela
- Beležka se zapira z elastičnim trakom v enaki barvi kot je beležka
- označevalni trak v enaki barvi kot je beležka
- Dimenzije: A5 format, vsaj 80 črtastih listov
- Pritrditev za pisalo v enaki barvi kot je beležka na sredini daljše stranice zadnje platnice beležke (ne na hrbtišču)
- Kemični svinčnik v barvi beležke
- Kemični svinčnik ima modro ali črno polnilo
- Velikost kemičnega svinčnika je od 13 cm do 14 cm
- Tisk: napis »SI rescEU Shelter« in logotip rescEU na sredini sprednje platnice na beli podlagi. Naročnik dobavitelju potrdi točno lokacijo in postavitev tiska glede na ponujeni artikel pred izvedbo.
- PAKIRANJE: v kartonu po 50 ali 100 kosov, ki je označen z logotipom rescEU.
- Ponudbeni vzorec: brez logotipa, v zahtevani barvi, materialu in velikosti.

rescEU
Funded by the European Union

logotip



Slika je simbolična

SKLOP 4: MEŠANI PROMOCIJSKI ARTIKLI

z.š.	Artikel	M.E.	Količina
1	**senčili za stranski okni v avtomobilu**	**kpl**	**3.000**

Tehnične zahteve:

- 2 kosa senčil za stranski okni v avtomobilu, s pritrdilnimi čepki, ki se namestijo na rob stekla.
- Čez celo površino senčil je na eni strani natisnjen logo 112 v dveh barvah pantone (P 185C in P 137C).
- Dimenzije: 44 x 36 cm (+/-5%)
- Material: Plastika – poliester
- Po 2 senčili skupaj sta pakirani v posameznem etuiju/torbici.
- Ponudbeni vzorec: v zahtevanem materialu in velikosti, brez logotipa.



Simbolična slika

logotip

z.š.	Artikel	M.E.	Količina
2	**zvonec za kolo**	**kos**	**700**

Tehnične zahteve:

- Aluminijast kolesarski zvonec s srebrno zgornjo ploščo.
- Material: aluminij (zgornja plošča), plastika (spodnji del zvonca).
- Na zgornji srebrni plošči je natisnjen logotip 112 v full color. Velikost logotipa se prilagodi velikosti zvonca.
- Velikost: ø54×67×54 mm (+/-5%).
- Posamičen zvonec je pakiran v pvc vrečko.
- Ponudbeni vzorec: v zahtevanem materialu in velikosti brez logotipa.



Simbolična slika

logotip

z.š.	Artikel	M.E.	Količina
3	**loparji z družabnimi igrami**	**kpl**	**700**

Tehnične zahteve:

- Set vsebuje dva lesena loparja z žogico.
- Barva loparja je naravna / svetla.
- Barva ročaja je: črna, rdeča, naravna.
- Ročaj loparja mora biti nedrseč.
- Barva žogice: bela, črna, modra, rdeča ali oranžna.
- Na enem loparju iz seta je na igralni površini vrisana igra » Človek ne jezi se » na drugem loparju iz seta pa je na igralni površini vrisana igra » Šah «. Set mora vsebovati ustrezne figurice in kocko za posamezno igro.
- Velikost izdelka: 38,5 x 22 x 0,5 cm (+/-15%).
- Celoten set je pakiran v ustrezni embalaži za večkratno uporabo (npr: bombažna vrečka, etui,…).
- Full color logotip 112 z belo obrobo je natisnjen na posameznem loparju med držalom loparja in družabno igro. Velikost logotipa se prilagodi velikosti loparja.
- Ponudbeni vzorec: v zahtevanem materialu, barvi, velikosti, brez logotipa.



Simbolična slika

logotip

z.š.	Artikel	M.E.	Količina
4	**set družabnih iger**	**kpl**	**400**

Tehnične zahteve:

- Komplet 4 družabnih iger (šah, mikado, dama in domine) v leseni škatli natur barve.
- Velikost lesene škatle: 165 x 165 x 30 mm (+/-15%).
- Na eni stranski stranici škatle je natisnjen barvni logotip 112 v full color in rdeč napis z velikimi tiskanimi črkami: ŽIVLJENJA REŠUJEMO SKUPAJ. Velikost tiska se prilagodi velikosti škatle.
- Ponudbeni vzorec: v zahtevanem materialu, barvi, velikosti, brez logotipa.



Slika je simbolična

logotip

z.š.	Artikel	M.E.	Količina
5	**etui za očala**	**kos**	**5.000**

Tehnične zahteve:

- Etui za očala je iz filca RPET (narejen je iz reciklirane PET plastike).
- Velikost etuia je 9 x 18 cm (+/-15%).
- Na etuiju je natisnjen barvni logotip 112 z belo obrobo v full color.
- Barva etuija je temno siva.
- Posamični etui je pakiran v pvc folijo, nato po 50 etuijev skupaj.
- Ponudbeni vzorec: v zahtevanem materialu, velikosti in barvi, brez logotipa.



Slika je simbolična

logotip

z.š.	Artikel	M.E.	Količina
6a	**napihljiva žoga a**	**kos**	**310**

Tehnične zahteve 6a – napihljiva žoga a:

- Material: PVC
- Premer žoge: 28 cm (+/-10%)
- Napihljiva žoga za na plažo ima šest panelov: 3 paneli so prosojne rdeče barve, 3 paneli pa so bele barve.
- Na žogi je na belem delu (panelu) natisnjen barvni logotip 112, pod njim pa rdeč napis www.gov.si (velikost logotipa in napisa se prilagodi velikosti enega panela žoge).
- PAKIRANJE: Pakiranje po 10 kosov skupaj.
- Ponudbeni vzorec: Vzorec brez logotipa, v zahtevanih barvah, materialih in velikostih.



Slika je simbolična

logotip

6b	**napihljiva žoga b**	**kos**	**5.000**

Tehnične zahteve 6b – napihljiva žoga b:

- Material: PVC.
- Premer 28 cm (+/-10%).
- Napihljiva žoga za na plažo ima šest panelov: 3 paneli so prosojne modre barve, 3 paneli pa so bele barve.
- Na enem belem panelu je natisnjen logotip ježka v full color. Velikost ježka se prilagodi velikosti panela.
- PAKIRANJE: Pakiranje po 50 ali 100 kosov skupaj.
- Ponudbeni vzorec: brez logotipa, v zahtevanih barvah, materialih in velikostih.



Simbolična slika



logotip

z.š.	*Artikel*	*M.E.*	*Količina*
7	**zasilno kladivo 3v1**	**kos**	**300**

Tehnične zahteve:

- Zasilno kladivo 3v1 z rezalnikom za jermen in LED lučko iz ABS
- Material: plastika
- Dimenzije: 130 x 75 x 28 mm (+/-10%)
- Barva: črna
- Kladivu so priložene ustrezne baterije
- Kladivo je pakirano v originalni embalaži
- Na eni strani kladiva je tisk barvnega logotipa 112, ki ima belo obrobo, pod njim pa je rdeč napis www.gov.si (velikost logotipa in napisa se prilagodi velikosti izdelka).
- Ponudbeni vzorec: brez logotipa, v zahtevanih barvah, materialih in velikostih.



Slika je simbolična

logotip

z.š.	Artikel	M.E.	Količina
8	**potovalni adapter**	**kos**	**100**

Tehnične zahteve:

Univerzalni potovalni adapter, z vgrajenimi stenskimi vtičnicami.
Univerzalne vtičnice in vtikači združljivi z več kot 150 državami:

- EU (tip C, E/F)
- UK (tip G)
- USA/AU (tip A, B, I)
- 2x USB izhod: 6500mA; 5V
- 1x USB Type-C PD izhod (skupaj 45W)
- Vhodna voltaža:100V-250V 8A; 2000W,
- Varovalka proti preobremenitvi, zaščita proti kratkemu stiku, zaščita pred prenapetostjo in prenapolnitvijo
- Zaklepanje posameznih vtičev za varno uporabo
- Material: ABS plastika za ohišje (odporna, lahka, ognjevarna)
- Barva: bela ali črna
- Dimenzija: 70 x 55 x 53 mm (+/-10%)
- Teža: 100-150 g
- Pakiranje: pakirano po 1 kos
- Nalepka z barvnim logotipom URSZR na originalni embalaži. Velikost nalepke se prilagodi velikosti embalaže.
- Ponudbeni vzorec mora biti brez logotipa v eni izmed navedenih barv (črna ali bela) in zajemati zgoraj navedene tehnične specifikacije.



Slika je simbolična

UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

logotip

z.š.	Artikel	M.E.	Količina
9	**vodoodporna vreča**	**kos**	**100**

Tehnične zahteve:

- Majhna vodoodporna vreča z nastavljivim ramenskim pasom/naramnico:
- Material: 100% vodoodporna suha vreča - razred 3: IP66
  - Varno plava na vodi
  - Primerna za hitro potopitev pod vodno gladino
  - Ščiti vsebino pred prahom, peskom, umazanijo in vodo
  - Visokofrekvenčno varjeni šivi
  - Izdelana iz PVC ponjave s 600D najlonom ali 500D PVC
  - Trpežni material
  - Odpornost na vodo in prah: IP66
- Zapiranje: neprepustno, s plastično zaponko za hermetično zapiranje
- Naramnica: trak za nahrbtnike, zaponke iz aluminija in POM, širina naramnice 3,5-3,8cm, nastavljiva dolžina 65-120cm
- Barva: rdeča, modra, rumena ali bela
- Velikost: prostornina 5L,
- Teža: maximalno 350 g
- Pakiranje: pakirano po 1 kos
- Barvni logotip na sprednji strani vreče, na sredini. Logotip je na beli podlagi. Velikost logotipa se prilagodi velikosti vreče.
- Ponudbeni vzorec mora biti brez logotipa v eni izmed navedenih barv (rdeča, modra, rumena ali bela) in zajemati zgoraj navedene tehnične specifikacije.



Slika je simbolična

UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

logotip

SKLOP 5: PROMOCIJSKA EMBALAŽA ZA PIJAČO IN HRANO

z.š.	*Artikel*	*M.E.*	*Količina*
1	**emajliran lonček**	**kos**	**1.200**

Tehnične zahteve:

- Emajliran lonček, velikosti 3,5 dcl / 350 ml (+/-5%)
- Barva: bela s črnim robom
- Lonček je enostaven za čiščenje, primeren za pomivanje v pomivalnem stroju in odporen na praske.
- Posamično pakiranje v škatlico.
- Barvni tisk:
- **700 lončkov** ima barvni logotip ježka, na drugi strani lončka je napis v črni barvi www.gov.si (velikost logotipa in napisa se prilagodita velikosti lončka).
- **500 lončkov** ima barvni logotip letala DEGZ, na drugi strani lončka je napis www.gov.si v črni barvi (velikost logotipa in napisa se prilagodita velikosti lončka).
- Ponudbeni vzorec: v zahtevanem materialu, velikosti in barvi, brez logotipa in napisa.



Simbolična slika



Logotip



logotip DEGZ

z.š.	Artikel	M.E.	Količina
2	**steklena posodica za zajtrk**	**kos**	**300**

Tehnične zahteve:

- Steklena prozorna posoda z bambusovim pokrovom
- Posoda je izdelana iz visokokakovostnega borosilikatnega stekla, ki lahko prenese visoke toplotne razlike
- V set je vključena tudi priročna plastična ali bambusova vilica z žlico oziroma vilica in žlica
- Posodica je varno zaprta z elastičnim trakom v sivi ali črni barvi
- Volumen posode: 500 ml (+15%)
- Na pokrovu posode je na sredini natisnjen barvni logotip URSZR na beli podlagi (velikost logotipa se prilagodi velikosti pokrova)
- Posodica je pakirana v originalni kartonasti embalaži
- Ponudbeni vzorec: v zahtevanem materialu, volumnu, brez logotipa.



Slika je simbolična

UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

Logotip

z.š.	Artikel	M.E.	Količina
3a	**bidon 0,5 l za vodo s potiskom*motiv 1**	**kos**	**300**

*Tehnične zahteve 3a bidon 0,5 l za vodo s potiskom*motiv 1 :*

- Material: Bidon je iz recikliranega aluminija
- Bidon ima na pokrovu pripadajoči karabin
- Barva: Bidon in karabin sta srebrne barve, zamašek je črna ali bele barve
- Prostornina: 500 – 550 ml
- Tisk barvnega logotipa 112 na sredino bidona, pod njim pa napis v rdeči barvi www.gov.si (velikost logotipa in napisa se prilagodi velikosti bidona).
- PAKIRANJE: individualno.
- Ponudbeni vzorec: V zahtevanem materialu, barvi, volumnu in brez logotipa.



Slika je simbolična

112 SOS

logotip

3b	**bidon 0,5 l za vodo s potiskom*motiv 2**	**kos**	**100**

*Tehnične zahteve 3b bidon 0,5 l za vodo s potiskom*motiv 2 :*

- Bidon/steklenička iz polikarbonata.
- Pokrovček na navoj, ozka odprtina – oblika steklenice.
- Material: Trpežen polikarbonat preprečuje nastanek vonja, madežev, usedline. Material odporen proti sadnim kislinam in izotoničnim pijačam.
- Poseben navoj na stekleničkii in pokrovčku preprečuje prelivanje.
- Barva – prozorna: modra ali siva
- Primerno za pranje v pomivalnem stroju.
- Merilna skala.
- Prenaša udarce in izpostavljenost visokim in nizkim temperaturam.
- Prostornina: 500 ml (+15%)
- Tisk: napis »SI rescEU Shelter« in logotip rescEU, na sredini bidona (kjer ni merilne skale).
- Pakiranje: Artikli so pakirani v originalnem pakiranju (lahko individualno) označenem z rescEU logotipom.
- Ponudbeni vzorec: brez logotipa, v zahtevani barvi, materialu in velikosti.

rescEU
Funded by the European Union

logotip



Slika je simbolična

z.š.	*Artikel*	*M.E.*	*Količina*
4	**termo skodelica (to go) s potiskom**	**kos**	**100**

Tehnične zahteve:

- Izolacija: Shield - Dvojna vakuumsko izolirana stena, ki ohranja temperaturo tekočine toplo do 6h in hladno do 8ur.
- Material: 18/8 Nerjaveče jeklo zagotavlja visoko obstojnost izdelka, hkrati pa preprečuje prenos okusa med različnimi pijačami. Ne vsebuje aluminijev.
  -Material pokrova: umetna masa BPA free in Phthalate free
  -Vzdrževanje :Izdelek se lahko pere v pomivalnem stroju
  - -Barva:
  - 50 kos bela
  - 50 kos temno modra
- Volumen: Od 250 ml do 360 ml.
- Pokrov s 100% tesnjenjem
- Laserska gravura na sredini skodelice in sicer na eni strani napis »SI rescEU Shelter«, na drugi strani pa logotip rescEU.
- Pakiranje: Posamezni artikel je pakiran v originalni embalaži označeni z logotipom rescEU.
- Ponudbeni vzorec: brez logotipa, v eni izmed zahtevanih barv, materialu in velikosti.

rescEU

Funded by the European Union

Logotip



Slika je simbolična

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU
PROMOCIJSKI MATERIAL ZA URSZR
MORS 417/2025 - ODP

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA *(ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)*	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	**DA / NE**
POOBLAŠČENA OSEBA ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA[1]
PROMOCIJSKI MATERIAL ZA URSZR
MORS 417/2025 - ODP

_____

(navedba imena in priimka fizične osebe[2] ali odgovorne osebe[3] gospodarskega subjekta)

_____

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ *(navedba gospodarskega subjekta[4])* _____ *(matična številka gospodarskega subjekta)* ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

_____ Žig _____
Kraj in datum Podpis fizične oz. odgovorne osebe

1. odstavek 35. člena ZIntPK:
Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

[1]Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.
[2]Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).
[3]Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)
[4]Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)



PRILOGA 3

IZJAVA O LASTNIŠTVU
PROMOCIJSKI MATERIAL ZA URSZR
MORS 417/2025 - ODP

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:
_____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:
_____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:
Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
_____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:_____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

_____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:_____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek:

_____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:

_____

Sedež pravne osebe:

_____

Delež lastništva ponudnika:

_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

_____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

_____

Sedež pravne osebe:

_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

_____

Sedež pravne osebe:

_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

povezana na način_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika

_____

Podpis zakonitega zastopnika

_____

Žig podjetja oz. ponudnika

_____

PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, ki se smiselno prilagodijo sklopu, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana, ki ga zastopa minister mag. Borut Sajovic	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Dobavitelj:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
, ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO O DOBAVI PROMOCIJSKEGA MATERIALA ZA URSZR

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo št. 430-505/2025-2 z dne_____, izvedel odprti postopek PROMOCIJSKI MATERIAL ZA URSZR, MORS 417/2025 – ODP.

Dobavitelj je bil za sklop _____ izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil blago sklopa____ (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 417/2025–ODP in iz ponudbene dokumentacije, z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave

3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po ceni:

ZŠ	*Artikel/blago*	*M.E.*	*količina*	*cena/M.E. brez DDV v EUR*	*DDV/M.E. v EUR*	*Cena/M.E. z DDV v EUR*	*skupna cena z DDV v EUR*
1.							

Skupna vrednost pogodbe znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Navedene cene so fiksne in vključujejo dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020): **Skladišče URSZR, Obvozna cesta 112, Ljubljana - Šentvid.**

Dobavni rok *(glede na izbrani sklop):*

Sklop:	*Dobavni rok:*
SKLOP 1: PROMOCIJSKI MATERIAL ZA BDZIR	**Najkasneje do 5. 5. 2026.**
SKLOP 2: PROMOCIJSKI TEKSTILNI IZDELKI SKLOP 3: PROMOCIJSKI PISARNIŠKI MATERIAL SKLOP 4: MEŠANI PROMOCIJSKI ARTIKLI SKLOP 5: PROMOCIJSKA EMBALAŽA ZA PIJAČO IN HRANO	**Najkasneje do 1. 6. 2026.**

Način plačila

4. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešnega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika (dneva dobave), izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico in
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, z navedbo referenčne številke: 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v **30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun) na naročnikovem naslovu, ki je podlaga za izplačilo.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

Kakovost blaga

5. člen

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

Kakovost blaga in storitve mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in dobaviteljevi ponudbi.

Količinski in kakovostni prevzem blaga

6. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

Ob dobavi na namembni kraj po pogodbi se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnico. Dobavitelj se po poslanem obvestilu o pripravi blaga za prevzem (SS 12-7) s skladiščem (Skladišče URSZR, Obvozna cesta 112, Ljubljana-Šentvid, tel. št. +386 030 710 160) dogovori za dostavo in količinski prevzem.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščeni osebi pogodbenih strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščena oseba, dobavitelja pa _____ oz. od njega pooblaščena oseba.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: “Kakovost ustreza”.

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

7. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Protikorupcijska klavzula

8. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

9. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga (opravljeno storitvijo) za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe/potrditvi naročila odstopi od pogodbe/naročila in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, se uporabi določba o pogodbeni kazni te pogodbe za nedobavo blaga.

Pogodbena kazen

10.člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od vrednosti posamezne zamujene dobave z DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti posamezne zamujene dobave z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s katerimikoli svojimi finančnimi obveznostmi do dobavitelja po katerikoli pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoj

11.člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe (okvirnega sporazuma) ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena, bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelj.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Skrbništvo pogodbe

12.člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti _____, strokovni nosilec.

Višja sila

13.člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem,

ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

14.člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

15.člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

16.člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

17.člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

18.člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

19.člen

Pogodba se podpiše elektronsko.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Številka:
Datum:

Priloge kot sestavni del te pogodbe so: *(prilagoditi)*

- ponudba,
- priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov z obrazci.

PRILOGA K POGODBI

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1
Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1
Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1
Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika in pooblaščeni predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Opravljanje kontrole kakovosti

4.1
Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2
Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranji in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika.

4.3
Če se pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4
Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

5.1
Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščeni predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

6.5
Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbena določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1
Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 1: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7
Priloga 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC: **PRILOGA ŠT. 1**

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO
Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščene osebe dobavitelja[1]: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke[2]: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. [3]	Identifikacija [4]	Naziv proizvoda [5]	Mera [6]	Količina	Datum [7]

V/Na _____ **, dne** _____ _____

Podpis izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:
1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

rescEU

Financira Evropska unija

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

PRILOGA ŠT.2

Številka: *[številka - avtomatsko - ne spreminjaj]*
Datum: *[datum - avtomatsko - ne spreminjaj]*

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	**Št. kontrole kakovosti:**

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		**Naslov**:
Številka pogodbe:	**Datum pogodbe:**	**Pogodbeni datum dobave:**
Številka dobavnice/predračuna/računa:		**Število prevzemov:**

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

a. **Storitev:**

b. **Blago:**

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

a. **Uvod:**

b. **Predmet presoje kakovosti:**

c.	**Vrednost prevzetega proizvoda:**
d.	**Ugotovitev:**
e.	**Preizkus delovanja:**
f.	**Dokumentacija:**
g.	**Garancija:**
h.	**Drugo:**
i.	**Odprava pomanjkljivosti**

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100 % pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem.

Ocena: **KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM**

Kraj kontrole:	**Datum kontrole:**

IZJAVA:

DOBAVITELJ *JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.*

DOLOČBA:

ČE JE* DOBAVITELJ/PONUDNIK STORITEV *Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.☐

Pooblaščeni predstavnik(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščeni predstavnik(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE:

Dobava:

Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:
/.

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:
- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.